



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации  
Выборгского района Санкт-Петербурга

/Н.Е. Никишина/

20 23 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №74**  
**Выборгского района Санкт - Петербурга**

НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

1.1. **Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, не указано, группа продленного дня**

Реестровый номер 34785000200400004000100 код услуги 07002.3455 88090000.99.0. АА63000

1.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

1.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год <b>2022</b>	текущий финансовый год <b>2023</b>	очередной год планового периода <b>2024</b>	первый год планового периода <b>2025</b>	второй год планового периода <b>2026</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Число обучающихся	Безвозмездно	Человек	159	155	225	228	240
2	Удовлетворенность потребителей в оказанной государственной услуге		Процент	100	100	100	100	100

Содержание государственной услуги (работы) образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (по иностранному языку), обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в классе. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 9.00, 5 раз в неделю, очная форма обучения

1.4. Порядок оказания государственной услуги

1.4.1 Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.4.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

№ п/п	Способ информирования	Частота обновления информации
1.	Официальный сайт ОУ	1 раз в 10 дней
2.	Информационные стенды в учреждении	по мере необходимости

3.	Письменные уведомления	по мере необходимости
4.	Открытые мероприятия	в соответствии с годовым планом
5.	Электронный дневник	ежедневно

1.5. Порядок оказания государственной услуги.

1.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

№ п/п	Способ информирования	Частота обновления информации
6.	Официальный сайт ОУ	1 раз в 10 дней
7.	Информационные стенды в учреждении	по мере необходимости
8.	Письменные уведомления	по мере необходимости
9.	Открытые мероприятия	в соответствии с годовым планом
10.	Электронный дневник	ежедневно

1.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

1.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися общеобразовательных программ на начальной ступени образования.

1.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению начального общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- организация питания детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

1.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

№	Формы контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения
1.	Бухгалтерская отчетность	В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчетности	
2.	Публичный отчет	Размещение на официальном сайте ОУ	1 раз в год
3.	Отчеты о выполнении государственного	предоставление учреждением отчетов	По запросу учредителя

	задания ОУ		
4.	Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества	предоставление учреждением отчета	По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год
5.	Статистические отчёты	Предоставление учреждением статистических отчётов	1 раз в год

#### 1.7.1. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

- наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания<sup>4</sup>
- реорганизация или ликвидация ГБОУ по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт – Петербурга;
- нарушение исполнения выданного задания;
- по соглашению учреждения и учредителя.

#### 1.7.2. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания. Распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

#### 1.8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством РФ и по запросу учредителя.

1.9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

## **2.1 Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования**

Реестровый номер 34787000301000101000101 код услуги 07002.880 801012О.99.0.БА81АЭ 92001

2.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

2.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
				<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Число обучающихся	Безвозмездно	Человек	226	249	308	310	326
2	Доля обучающихся, успешно освоивших образовательную программу начального общего образования		Процент	100	100	100	100	100

Содержание государственной услуги (работы) образовательная программа, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ начального общего образования в классе. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 9.00, 5 раз в неделю, очная форма обучения.

2.4. Порядок оказания государственной услуги.

2.4.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.4.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

№ п/п	Способ информирования	Частота обновления информации
11.	Официальный сайт ОУ	1 раз в 10 дней
12.	Информационные стенды в учреждении	по мере необходимости
13.	Письменные уведомления	по мере необходимости
14.	Открытые мероприятия	в соответствии с годовым планом
15.	Электронный дневник	ежедневно

2.5. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

2.5.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися общеобразовательных программ на начальной ступени образования.

2.5.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению начального общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- организация питания детей;

- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

2.6. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

№	Формы контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения
1.	Бухгалтерская отчётность	В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности	
2.	Публичный отчёт	Размещение на официальном сайте ОУ	1 раз в год
3.	Отчеты о выполнении государственного задания ОУ	предоставление учреждением отчетов	По запросу учредителя
4.	Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества	предоставление учреждением отчета	По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год
5.	Статистические отчёты	Предоставление учреждением статистических отчётов	1 раз в год

2.6.1. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

- наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания<sup>4</sup>
- реорганизация или ликвидация ГБОУ по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт – Петербурга;
- нарушение исполнения выданного задания;
- по соглашению учреждения и учредителя.

2.6.2. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания. Распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

2.7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством РФ и по запросу учредителя.

2.8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

### **3.1 Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, проходящие обучение по состоянию здоровья на дому**

Реестровый номер 34787000301000201009101 код услуги 07002.707 801012О.99.0.БА81АЮ16001

3.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

3.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
				<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Число обучающихся	Безвозмездно	Человек	1	-	-	-	-
2	Доля обучающихся, успешно освоивших образовательную программу начального общего образования		Процент	100	-	-	-	-

Содержание государственной услуги (работы) образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (по иностранному языку), обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в классе. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 9.00, 5 раз в неделю, очная форма обучения

3.4. Порядок оказания государственной услуги

3.4.1 Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

№ п/п	Способ информирования	Частота обновления информации
16.	Официальный сайт ОУ	1 раз в 10 дней
17.	Информационные стенды в учреждении	по мере необходимости
18.	Письменные уведомления	по мере необходимости
19.	Открытые мероприятия	в соответствии с годовым планом
20.	Электронный дневник	ежедневно

3.5. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

3.5.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися общеобразовательных программ на начальной ступени образования.

3.5.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению начального общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- организация питания детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

3.6. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

№	Формы контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения
1.	Бухгалтерская отчётность	В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности	
2.	Публичный отчёт	Размещение на официальном сайте ОУ	1 раз в год
3.	Отчеты о выполнении государственного задания ОУ	предоставление учреждением отчетов	По запросу учредителя
4.	Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества	предоставление учреждением отчета	По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год
5.	Статистические отчёты	Предоставление учреждением статистических отчётов	1 раз в год

3.6.1. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

- наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания
- реорганизация или ликвидация ГБОУ по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт – Петербурга;
- нарушение исполнения выданного задания;
- по соглашению учреждения и учредителя.



### 3.6.2. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания. Распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

### 3.7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством РФ и по запросу учредителя.

### 3.8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

## **4.1. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)**

Реестровый номер 35791000201000101005101 код услуги 070011.1110 8021110.99.0.БА96АП76001

4.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

4.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
				<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Число обучающихся	Безвозмездно	Человек	209	209	282	293	295
2	Доля обучающихся, успешно освоивших образовательную программу основного общего образования		Процент	100	100	100	100	100

Содержание государственной услуги (работы) образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (по иностранному языку), обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их

возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в классе. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 9.00, 6 раз в неделю, очная форма обучения

#### 4.4. Порядок оказания государственной услуги

4.4.1 Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

#### 4.4.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

№ п/п	Способ информирования	Частота обновления информации
21.	Официальный сайт ОУ	1 раз в 10 дней
22.	Информационные стенды в учреждении	по мере необходимости
23.	Письменные уведомления	по мере необходимости
24.	Открытые мероприятия	в соответствии с годовым планом
25.	Электронный дневник	ежедневно

#### 4.5. Порядок оказания государственной услуги.

4.5.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися общеобразовательных программ на начальной ступени образования.

4.5.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению начального общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- организация питания детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

4.6. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

№	Формы контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения
1.	Бухгалтерская отчётность	В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности	
2.	Публичный отчёт	Размещение на официальном сайте ОУ	1 раз в год

3.	Отчеты о выполнении государственного задания ОУ	предоставление учреждением отчетов	По запросу учредителя
4.	Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества	предоставление учреждением отчета	По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год
5.	Статистические отчёты	Предоставление учреждением статистических отчётов	1 раз в год

#### 4.6.1. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

- наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания;
- реорганизация или ликвидация ГБОУ по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт – Петербурга;
- нарушение исполнения выданного задания;
- по соглашению учреждения и учредителя.

#### 4.6.2. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания. Распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

#### 4.7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством РФ и по запросу учредителя.

4.8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

### **5.1. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение), проходящие обучение по состоянию здоровья на дому**

Реестровый номер 35791000201000201004101 код услуги 070011.373 802111О.99.0.БА96АР01001

5.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

5.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
				<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Число обучающихся	Безвозмездно	Человек	2	1	1	-	-
2	Доля обучающихся, успешно освоивших образовательную программу основного общего образования		Процент	100	100	100	-	-

Содержание государственной услуги (работы) образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (по иностранному языку), обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в классе. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 9.00, 6 раз в неделю, очная форма обучения

#### 5.4. Порядок оказания государственной услуги

5.4.1 Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

#### 5.4.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

№ п/п	Способ информирования	Частота обновления информации
26.	Официальный сайт ОУ	1 раз в 10 дней
27.	Информационные стенды в учреждении	по мере необходимости
28.	Письменные уведомления	по мере необходимости
29.	Открытые мероприятия	в соответствии с годовым планом
30.	Электронный дневник	ежедневно

#### 5.5. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

5.5.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися общеобразовательных программ на начальной ступени образования.

5.5.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению начального общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- организация питания детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

5.6. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

№	Формы контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения
1.	Бухгалтерская отчётность	В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности	
2.	Публичный отчёт	Размещение на официальном сайте ОУ	1 раз в год
3.	Отчеты о выполнении государственного задания ОУ	предоставление учреждением отчетов	По запросу учредителя
4.	Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества	предоставление учреждением отчета	По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год
5.	Статистические отчёты	Предоставление учреждением статистических отчётов	1 раз в год

5.6.1. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

- наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания;
- реорганизация или ликвидация ГБОУ по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт – Петербурга;
- нарушение исполнения выданного задания;
- по соглашению учреждения и учредителя.

5.6.2. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания. Распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

5.7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством РФ и по запросу учредителя.

5.8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

**6.1 Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)**

Реестровый номер 36794000201000101002101 код услуги 07004.644 802112О.99.0.ББ11АП76001

6.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

6.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
				<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
1	2	3	4	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1	Число обучающихся	Безвозмездно	Человек	49	48	79	95	99
2	Доля обучающихся, успешно освоивших образовательную программу среднего общего образования		Процент	100	100	100	100	100

Содержание государственной услуги (работы) образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (по иностранному языку), обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в классе. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 9.00, 6 раз в неделю, очная форма обучения

6.4. Порядок оказания государственной услуги

6.4.1 Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6.4.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

№ п/п	Способ информирования	Частота обновления информации
31.	Официальный сайт ОУ	1 раз в 10 дней
32.	Информационные стенды в учреждении	по мере необходимости
33.	Письменные уведомления	по мере необходимости
34.	Открытые мероприятия	в соответствии с годовым планом
35.	Электронный дневник	ежедневно

6.5. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

6.5.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися общеобразовательных программ на начальной ступени образования.

6.5.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению начального общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- организация питания детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

6.6. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

№	Формы контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения
1.	Бухгалтерская отчётность	В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности	
2.	Публичный отчёт	Размещение на официальном сайте ОУ	1 раз в год
3.	Отчеты о выполнении государственного задания ОУ	предоставление учреждением отчетов	По запросу учредителя
4.	Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества	предоставление учреждением отчета	По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год
5.	Статистические отчёты	Предоставление учреждением статистических отчётов	1 раз в год

6.7.1. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

- наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания<sup>4</sup>
- реорганизация или ликвидация ГБОУ по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт – Петербурга;
- нарушение исполнения выданного задания;
- по соглашению учреждения и учредителя.

#### 6.7.2. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания. Распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

#### 6.8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством РФ и по запросу учредителя.

6.9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

### **7.1 Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, проходящие обучение по состоянию здоровья на дому**

Реестровый номер 36794000201000201001101 код услуги 07004.1338 8021120.99.0.ББ11АР01001

7.2 Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

7.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
				2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Число обучающихся	Безвозмездно	Человек	-	-	-	1	1
2	Доля обучающихся, успешно освоивших образовательную программу среднего общего образования		Процент	-	-	-	100	100



Содержание государственной услуги (работы) образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (по иностранному языку), обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в классе. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 9,00, 6 раз в неделю, очная форма обучения

#### 7.4. Порядок оказания государственной услуги

7.4.1 Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

#### 7.4.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

№ п/п	Способ информирования	Частота обновления информации
36.	Официальный сайт ОУ	1 раз в 10 дней
37.	Информационные стенды в учреждении	по мере необходимости
38.	Письменные уведомления	по мере необходимости
39.	Открытые мероприятия	в соответствии с годовым планом
40.	Электронный дневник	ежедневно

#### 7.5. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

##### 7.5.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися общеобразовательных программ на начальной ступени образования.

##### 7.5.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению начального общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- организация питания детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

#### 7.6. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

№	Формы контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения
1.	Бухгалтерская отчётность	В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности	

2.	Публичный отчёт	Размещение на официальном сайте ОУ	1 раз в год
3.	Отчеты о выполнении государственного задания ОУ	предоставление учреждением отчетов	По запросу учредителя
4.	Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества	предоставление учреждением отчета	По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год
5.	Статистические отчёты	Предоставление учреждением статистических отчётов	1 раз в год

#### 7.6.1. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

- наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания
- реорганизация или ликвидация ГБОУ по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт – Петербурга;
- нарушение исполнения выданного задания;
- по соглашению учреждения и учредителя.

#### 7.6.2. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания. Распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

#### 7.7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством РФ и по запросу учредителя.

#### 7.8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

### **8.1 Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе**

Реестровый номер 36Д03000100000006004100 код услуги 07004.2301 8513000.99.0.ББ17АА00000

8.2 Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

8.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

№ п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
				2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Число аттестаций (единица)	Безвозмездно	Число аттестаций	16	-	-	-	-
2	Доля обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию		Процент	100	-	-	-	-

Содержание государственной услуги (работы) образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (по иностранному языку), обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в классе. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 9,00, 6 раз в неделю, очная форма обучения

#### 8.4. Порядок оказания государственной услуги

8.4.1 Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

#### 8.4.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

№ п/п	Способ информирования	Частота обновления информации
41.	Официальный сайт ОУ	1 раз в 10 дней
42.	Информационные стенды в учреждении	по мере необходимости
43.	Письменные уведомления	по мере необходимости
44.	Открытые мероприятия	в соответствии с годовым планом
45.	Электронный дневник	ежедневно

#### 8.5. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

##### 8.5.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;

- освоение учащимися общеобразовательных программ на начальной ступени образования.

8.5.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению начального общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- организация питания детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

8.6. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

№	Формы контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения
1.	Бухгалтерская отчётность	В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности	
2.	Публичный отчёт	Размещение на официальном сайте ОУ	1 раз в год
3.	Отчеты о выполнении государственного задания ОУ	предоставление учреждением отчетов	По запросу учредителя
4.	Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества	предоставление учреждением отчета	По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год
5.	Статистические отчёты	Предоставление учреждением статистических отчётов	1 раз в год

8.6.1. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

- наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания
- реорганизация или ликвидация ГБОУ по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт – Петербурга;
- нарушение исполнения выданного задания;
- по соглашению учреждения и учредителя.

8.6.2. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания. Распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

8.7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством РФ и по запросу учредителя.

8.8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

**9.1 Проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе**

Реестровый номер 36Д02001201100006009100 код услуги 07004.2476 8513000.99.0.ББ 16 АА 1200

9.2 Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

9.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год <b>2022</b>	текущий финансовый год <b>2023</b>	очередной год планового периода <b>2024</b>	первый год планового периода <b>2025</b>	второй год планового периода <b>2026</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Число аттестаций (единица)	Безвозмездно	Число аттестаций	3	-	-	-	-
2	Доля обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию		Процент	100	-	-	-	-

Содержание государственной услуги (работы) образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (по иностранному языку), обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в классе. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 9,00, 6 раз в неделю, очная форма обучения

9.4. Порядок оказания государственной услуги

9.4.1 Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

9.4.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

№ п/п	Способ информирования	Частота обновления информации
46.	Официальный сайт ОУ	1 раз в 10 дней

47.	Информационные стенды в учреждении	по мере необходимости
48.	Письменные уведомления	по мере необходимости
49.	Открытые мероприятия	в соответствии с годовым планом
50.	Электронный дневник	ежедневно

9.5. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

9.5.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися общеобразовательных программ на начальной ступени образования.

9.5.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению начального общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- организация питания детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

9.6. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

№	Формы контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения
1.	Бухгалтерская отчётность	В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности	
2.	Публичный отчёт	Размещение на официальном сайте ОУ	1 раз в год
3.	Отчеты о выполнении государственного задания ОУ	предоставление учреждением отчетов	По запросу учредителя
4.	Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества	предоставление учреждением отчета	По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год
5.	Статистические отчёты	Предоставление учреждением статистических отчётов	1 раз в год

9.6.1. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

- наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания
- реорганизация или ликвидация ГБОУ по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт – Петербурга;
- нарушение исполнения выданного задания;
- по соглашению учреждения и учредителя.

9.6.2. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания. Распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

9.7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством РФ и по запросу учредителя.

9.8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

**10.1 Реализация дополнительных общеобразовательных программ технической направленности; не указано; не указано; техническая ; очная; очная; услуга; государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная; физические лица; количество человеко-часов.**

Реестровый номер 8042000.99.0.ББ52АЕ04000 (42Г42001000300101003100)

10.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

10.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год <b>2022</b>	текущий финансовый год <b>2023</b>	очередной год планового периода <b>2024</b>	первый год планового периода <b>2025</b>	второй год планового периода <b>2026</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Число обучающихся	Безвозмездно	Человек	-	-	-	-	-
2			Чел./час	-	1440	6480	6480	6480
3	Доля обучающихся, успешно освоивших образовательную программу дополнительного образования		Процент	-	100	100	100	100

Содержание государственной услуги: реализация дополнительных общеразвивающих программ технической направленности в очной форме в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность. Основные процедуры оказания государственной услуги: - проведение учебных занятий в соответствии с календарным учебным графиком и дополнительной общеразвивающей программой направленности

#### 10.4. Порядок оказания государственной услуги

10.4.1 В соответствии с отраслевым технологическим регламентом оказания государственной услуги в сфере образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 17.05.2019 №1416-р «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования», в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### 10.4.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

№ п/п	Способ информирования	Частота обновления информации
51.	Официальный сайт ОУ	1 раз в 10 дней
52.	Информационные стенды в учреждении	по мере необходимости
53.	Письменные уведомления	по мере необходимости
54.	Открытые мероприятия	в соответствии с годовым планом
55.	Электронный дневник	ежедневно

#### 10.5. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

##### 10.5.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

выполнение требований Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; выполнение постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил сп 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

##### 10.5.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению начального общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

#### 10.6. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

№	Формы контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения
1.	Бухгалтерская отчетность	В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчетности	



2.	Публичный отчёт	Размещение на официальном сайте ОУ	1 раз в год
3.	Отчеты о выполнении государственного задания ОУ	предоставление учреждением отчетов	По запросу учредителя
4.	Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества	предоставление учреждением отчета	По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год
5.	Статистические отчёты	Предоставление учреждением статистических отчётов	1 раз в год

#### 10.7.1. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

- наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания;
- реорганизация или ликвидация ГБОУ по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт – Петербурга;
- нарушение исполнения выданного задания;
- по соглашению учреждения и учредителя.

#### 10.7.2. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания. Распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

#### 10.8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством РФ и по запросу учредителя.

#### 10.9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

### **11.1 Реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности; не указано; не указано; физкультурно-спортивная; очная; очная; услуга; государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная; физические лица; количество человеко-часов.**

Реестровый номер 8042000.99.0.ББ52AE52000 (42Г42001000300301001100)

11.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

11.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
				<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Число обучающихся	Безвозмездно	Человек	-	-	-	-	-
			Чел./час	-	6120	11016	12960	12960
2	Доля обучающихся, успешно освоивших образовательную программу дополнительного образования		Процент	-	100	100	100	100

Содержание государственной услуги: реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности в очной форме в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность. Основные процедуры оказания государственной услуги: - проведение учебных занятий в соответствии с календарным учебным графиком и дополнительной общеразвивающей программой направленности

#### 11.4. Порядок оказания государственной услуги

11.4.1 В соответствии с отраслевым технологическим регламентом оказания государственной услуги в сфере образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 17.05.2019 №1416-р «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования», в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### 11.4.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

№ п/п	Способ информирования	Частота обновления информации
56.	Официальный сайт ОУ	1 раз в 10 дней
57.	Информационные стенды в учреждении	по мере необходимости
58.	Письменные уведомления	по мере необходимости
59.	Открытые мероприятия	в соответствии с годовым планом
60.	Электронный дневник	ежедневно

#### 11.5. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

11.5.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

выполнение требований Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; выполнение постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил сп 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

11.5.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению начального общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

11.6. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

№	Формы контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения
1.	Бухгалтерская отчётность	В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности	
2.	Публичный отчёт	Размещение на официальном сайте ОУ	1 раз в год
3.	Отчеты о выполнении государственного задания ОУ	предоставление учреждением отчетов	По запросу учредителя
4.	Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества	предоставление учреждением отчета	По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год
5.	Статистические отчёты	Предоставление учреждением статистических отчётов	1 раз в год

11.7.1. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

- наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания;
- реорганизация или ликвидация ГБОУ по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт – Петербурга;
- нарушение исполнения выданного задания;
- по соглашению учреждения и учредителя.

11.7.2. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания. Распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

11.8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством РФ и по запросу учредителя.

11.9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

**12.1 Реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности; не указано; не указано; художественная; очная; очная; услуга; государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная; физические лица; количество человеко-часов.**

Реестровый номер 8042000.99.0.ББ52АЕ76000 (42Г42001000300401000100)

12.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

12.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год <b>2022</b>	текущий финансовый год <b>2023</b>	очередной год планового периода <b>2024</b>	первый год планового периода <b>2025</b>	второй год планового периода <b>2026</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Число обучающихся	Безвозмездно	Человек	-	-	-	-	-
			Чел./час	-	7398	21715	22788	23976
2	Доля обучающихся, успешно освоивших образовательную программу дополнительного образования		Процент	-	100	100	100	100

Содержание государственной услуги: реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности в очной форме в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность. Основные процедуры оказания государственной услуги: - проведение учебных занятий в соответствии с календарным учебным графиком и дополнительной общеразвивающей программой направленности.

12.4. Порядок оказания государственной услуги

12.4.1 В соответствии с отраслевым технологическим регламентом оказания государственной услуги в сфере образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 17.05.2019 №1416-р «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования», в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

12.4.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

№ п/п	Способ информирования	Частота обновления информации
61.	Официальный сайт ОУ	1 раз в 10 дней
62.	Информационные стенды в учреждении	по мере необходимости
63.	Письменные уведомления	по мере необходимости
64.	Открытые мероприятия	в соответствии с годовым планом
65.	Электронный дневник	ежедневно

12.5. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

12.5.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

выполнение требований Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; выполнение постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил сп 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

12.5.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению начального общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

12.6. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

№	Формы контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения
1.	Бухгалтерская отчетность	В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчетности	
2.	Публичный отчет	Размещение на официальном сайте ОУ	1 раз в год
3.	Отчеты о выполнении государственного задания ОУ	предоставление учреждением отчетов	По запросу учредителя
4.	Отчет об использовании закрепленного за	предоставление учреждением отчета	По запросу учредителя, но не реже 1 раза в

	ОУ имущества		год
5.	Статистические отчёты	Предоставление учреждением статистических отчётов	1 раз в год

12.7.1. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания;

- наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания;
- реорганизация или ликвидация ГБОУ по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт – Петербурга;
- нарушение исполнения выданного задания;
- по соглашению учреждения и учредителя.

12.7.2. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания. Распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

12.8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством РФ и по запросу учредителя.

12.9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

**13.1 Реализация дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой направленности; не указано; не указано; туристско-краеведческая ; очная; очная; услуга; государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная; физические лица; количество человеко-часов.**

Реестровый номер 804200О.99.0.ББ52АЖ00000 (42Г42001000300501009100)

13.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

13.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

№ п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
				2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Число обучающихся	Безвозмездно	Человек	-	-	-	-	-
			Чел./час	-	256	2160	4320	4320
2	Доля обучающихся, успешно освоивших образовательную программу дополнительного образования		Процент	-	100	100	100	100

Содержание государственной услуги: реализация дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности в очной форме в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность. Основные процедуры оказания государственной услуги: - проведение учебных занятий в соответствии с календарным учебным графиком и дополнительной общеразвивающей программой направленности

#### 13.4. Порядок оказания государственной услуги

13.4.1 В соответствии с отраслевым технологическим регламентом оказания государственной услуги в сфере образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 17.05.2019 №1416-р «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования», в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### 13.4.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

№ п/п	Способ информирования	Частота обновления информации
66.	Официальный сайт ОУ	1 раз в 10 дней
67.	Информационные стенды в учреждении	по мере необходимости
68.	Письменные уведомления	по мере необходимости
69.	Открытые мероприятия	в соответствии с годовым планом
70.	Электронный дневник	ежедневно

#### 13.5. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

13.5.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

выполнение требований Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; выполнение постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил сп 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

13.5.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению начального общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

13.6. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

№	Формы контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения
1.	Бухгалтерская отчётность	В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности	
2.	Публичный отчёт	Размещение на официальном сайте ОУ	1 раз в год
3.	Отчеты о выполнении государственного задания ОУ	предоставление учреждением отчетов	По запросу учредителя
4.	Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества	предоставление учреждением отчета	По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год
5.	Статистические отчёты	Предоставление учреждением статистических отчётов	1 раз в год

13.7.1. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

- наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания;
- реорганизация или ликвидация ГБОУ по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт – Петербурга;
- нарушение исполнения выданного задания;
- по соглашению учреждения и учредителя.

13.7.2. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания. Распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

13.8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания



Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством РФ и по запросу учредителя.  
13.9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

**14.1 Реализация дополнительных общеобразовательных программ социально-педагогической направленности; не указано; не указано; социально-педагогическая ; очная; очная; услуга; государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная; физические лица; количество человеко-часов.**

Реестровый номер 8042000.99.0.ББ52АЖ24000 (42Г42001000300601008100)

14.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

14.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год <b>2022</b>	текущий финансовый год <b>2023</b>	очередной год планового периода <b>2024</b>	первый год планового периода <b>2025</b>	второй год планового периода <b>2026</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Число обучающихся	Безвозмездно	Человек	-	-	-		
			Чел./час	-	4112	3240	3240	3240
2	Доля обучающихся, успешно освоивших образовательную программу дополнительного образования		Процент	-	100	100	100	100

Содержание государственной услуги: реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности в очной форме в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность. Основные процедуры оказания государственной услуги: - проведение учебных занятий в соответствии с календарным учебным графиком и дополнительной общеразвивающей программой направленности

14.4. Порядок оказания государственной услуги

14.4.1 В соответствии с отраслевым технологическим регламентом оказания государственной услуги в сфере образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 17.05.2019 №1416-р «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования», в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

14.4.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

№ п/п	Способ информирования	Частота обновления информации
71.	Официальный сайт ОУ	1 раз в 10 дней
72.	Информационные стенды в учреждении	по мере необходимости
73.	Письменные уведомления	по мере необходимости
74.	Открытые мероприятия	в соответствии с годовым планом
75.	Электронный дневник	ежедневно

14.5. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

14.5.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

выполнение требований Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; выполнение постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил сп 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

14.5.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению начального общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

14.6. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

№	Формы контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения
1.	Бухгалтерская отчетность	В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчетности	
2.	Публичный отчет	Размещение на официальном сайте ОУ	1 раз в год
3.	Отчеты о выполнении государственного задания ОУ	предоставление учреждением отчетов	По запросу учредителя
4.	Отчет об использовании закрепленного за	предоставление учреждением отчета	По запросу учредителя, но не реже 1 раза в

	ОУ имущества		год
5.	Статистические отчёты	Предоставление учреждением статистических отчётов	1 раз в год

14.7.1. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания;
- реорганизация или ликвидация ГБОУ по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт – Петербурга;
- нарушение исполнения выданного задания;
- по соглашению учреждения и учредителя.

14.7.2. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания. Распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

14.8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством РФ и по запросу учредителя.

14.9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Начальник отдела образования

/Ю.И. Панюкова/

Главный специалист отдела образования

/И.В. Сидорова/